

Ogłoszenie o naborze na stanowisko

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu ogłasza nabór na stanowisko opiekunki środowiskowej

- I. **Wymagania niezbędne** – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku opiekunki środowiskowej:
 1. obywatelstwo polskie;
 2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
 4. nieposzlakowana opinia;
 5. wykształcenie min. podstawowe
 6. kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów (mile widziane): opiekunka środowiskowa, opiekun medyczny, opiekun osoby starszej
 7. kandydat/kandydatka nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- II. **Niezbędne umiejętności:**
 1. dobra komunikacja z otoczeniem;
 2. dzielenie się informacją;
 3. łatwość w przyswajaniu wiedzy i chęć podnoszenia kwalifikacji;
 4. umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i pracy w zespole;
 5. rzetelność i odpowiedzialność;
 6. kreatywność, inicjatywa, obowiązkowość;
 7. odporność na stres.;
 8. umiejętność organizacji pracy własnej i w domu chorego, samodzielność;
 9. wysoka kultura osobista;
 10. dyspozycyjność;
 11. znajomość topografii gminy Lubicz.
- III. **Pożądane postawy etyczne i społeczne:** dyskrecja, lojalność, zaangażowanie społeczne, godne reprezentowanie urzędu, odpowiedzialność, dyscyplina, okazywanie szacunku.
- IV. **Warunki pracy na stanowisku:**
 - praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 2 etaty;
 - miejsce pracy: teren gminy Lubicz.
- V. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pomocniczym i obsługi, którego dotyczy nabór:**
 1. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych np. dostarczanie produktów żywnościowych, przygotowywanie lub dostarczanie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie;
 2. czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu;
 3. utrzymywanie czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników;
 4. dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych;
 5. czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
 6. czynności dotyczące zagospodarowywania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc w przemieszczaniu się;
 7. pomoc w czynnościach higienicznych np. pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pieluch-majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianie bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc w zmianie pozycji;
 8. czynności pielęgnacyjne zlecone przez lekarza, które obejmują czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;

9. zapewnienie kontaktów z otoczeniem np. poprzez czynności wspomagające nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowanie na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej;
10. wykonywanie poleceń Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej związanych z działalnością Ośrodka.

VI. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów na stanowisko, którego ogłoszenie dotyczy:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz posiadany staż pracy (kopie świadectw pracy);
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. pisemne oświadczenie o stanie zdrowia;
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru korzystania z uprawnień określonego w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 z poz. 1202);
8. klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)”.

VII. Tryb przeprowadzenia naboru:

1. Termin i miejsce składania ofert:

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekunki środowiskowej” od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 28.10.2021r. do godziny 14:00, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz pokój nr 1.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Ośrodka. Aplikacje, które wpłyną po terminie w/w nie będą rozpatrywane. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

2. Postępowanie obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubiczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.