

Ogłoszenie o naborze na stanowisko

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu ogłasza nabór na stanowisko
Psycholog

I. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku psychologa:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
4. nieposzlakowana opinia;
5. kandydat/kandydatka nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. posiada wykształcenie wyższe psychologiczne (magister psychologii);
7. kwalifikacje uprawniające do pracy z ofiarami przemocy domowej - pożądane;
8. doświadczenie w pracy psychologa będzie dodatkowym atutem.

II. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku psychologa:

1. wysoka kultura osobista;
2. rzetelność i obowiązkowość;
3. umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym;
4. znajomość komputera i programów biurowych;
5. umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z klientami;
6. kreatywność, empatia, zaangażowanie, odpowiedzialność;
7. asertywność;
8. odporność na sytuacje stresowe;
9. umiejętność pracy w zespole;
10. umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami;

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku psychologa:

1. Prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących rodzin, dzieci i młodzieży w tym ofiar przemocy.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczej dzieci, określanie odpowiednich form pomocy psychologicznej, pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy względem rodzin, w tym dzieci.
4. Minimalizacja skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania wśród rodzin objętych wsparciem ze strony GOPS.
5. Konsultowanie konkretnych przypadków klientów i udzielanie wsparcia pracownikowi socjalnemu, asystentowi rodziny w realizacji pracy socjalnej metodą „indywidualnego przypadku”.
6. Sporządzanie opinii psychologicznych w sytuacjach tego wymagających, min. do celów dalszych czynności służbowych.
7. Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych z klientami wskazanymi przez Kierownika lub pracownika socjalnego.
8. Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami lub zalecanymi przez kierującego GOPS.
9. Sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach.

10. Współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka, asystentem rodziny pracującym w Ośrodku.
11. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.
12. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

IV. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów na stanowisko, którego ogłoszenie dotyczy:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kserokopia dowodu osobistego;
4. kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz posiadany staż pracy (kopie świadectw pracy);
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. pisemne oświadczenie o stanie zdrowia;
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata z niepełnosprawnością;
9. klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)”

V. Informacje dodatkowe:

1. Praca psychologa wykonywana w ramach stosunku pracy ½ etatu. Oznacza to pracę także w godzinach popołudniowych minimum 1 raz w tygodniu (20 godzin tygodniowo).
2. Umowa o pracę na zastępstwo. Po tym okresie istnieje możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
3. Miejsce pracy: ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz Dolny.
4. Psycholog jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenie.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w biurze obsługi interesanta (pokój nr 1) lub pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu ul. Toruńska 56 Lubicz Dolny 87- 162 Lubicz, w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2020r. do godziny 15:00. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata/kandydatki z dopiskiem „Nabór na stanowisko psychologa”. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań postępowanie może zakończyć się bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na stanowisko psychologa.