

Na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.2020.1876 t. j.), art. 11-19 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020.1057 t. j.)

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie zadań z zakresu pomocy społecznej

z zakresu: prowadzenia noclegowni dla osób bezdomnych

I. Podmiot uprawniony do złożenia oferty:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2020.1507 t. j.) działające na terenie Gminy Lubicz (art. 5 ust. 1 ustawy)

II. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków:

1. Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych na terenie Gminy Lubicz.
2. Planowana kwota w budżecie na 2022r. przeznaczona na wspieranie realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej na prowadzenie noclegowni wynosi 5 500 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przekazana będzie na rachunek bieżący wnioskodawcy do dnia 28.02.2022r. Dotacja zostanie przekazana do wysokości zabezpieczonych środków w ramach powierzenia wykonania zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym tj. wysokości 100% niezbędnych całkowitych wydatków związanych z realizacją zadania i faktycznie poniesionych przez Wykonawcę, który otrzymał dotację.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych polegać ma na prowadzeniu placówki przez 365 dni w roku w godzinach:
 - od stycznia do marca: od 18.00 do 8.00,
 - od kwietnia do września: od 19.00 do 7.00,
 - od października do grudnia: od 15.00 do 8.00.
2. zapewnieniu tymczasowego schronienia w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu (temperatura w sezonie grzewczym minimum 20°C),
3. przewidywana liczba osób skierowanych do noclegowni – 1 osoba bezdomna,
4. zabezpieczeniu spożycia posiłku i gorącego napoju,
5. umożliwieniu korzystania z prysznica oraz wymiany odzieży,
6. zapewnieniu informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
7. zapewnieniu kadry tj. kierownika placówki oraz opiekuna,
8. dysponowanie obiektem (spełniającym odpowiednie warunki stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p.poż i sanitarno – higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) posiadającym:
 - a) pomieszczenia noclegowe wyposażone w łóżka z materacem, kocem i pościelą,
 - b) sanitariaty wyposażone w urządzenia natryskowe, wc, umywalki z bieżącą, ciepłą i zimną wodą oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
 - c) pomieszczenia magazynowe wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę rzeczy brudnych na czyste,
 - d) pralnię wydzielone pomieszczenie przeznaczone na środki czystości i higieny,
 - e) pomieszczenie do spożywania posiłków,

- f) pomieszczenie biurowe.
9. Świadczone usługi należy prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U.2018.896).

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Podmiot uprawniony złoży ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzekraczalnym terminie do 03.12.2021r. do godz. 14.00 w biurze podawczym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz lub nadeśle drogą pocztową na adres j. w. z dopiskiem „Noclegownia” (liczy się data stempla pocztowego).
2. Oferta podmiotu, który wygra konkurs, stanowić będzie integralną część umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.
3. Oferta powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis KRS – ważny 3 miesiące od daty wystawienia, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności,
 - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
 - statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis KRS.
5. Każda strona kopii dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania umowy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

VI. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego konkursu ofert.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i informacje.
3. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi w dniu 6 grudnia 2021 r.
5. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
6. Ocenie podlegają następujące kryteria:

L.p.	Kryteria oceny	Możliwa liczba punktów
1	Zakres rzeczowy zadania	0-5
2	Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia, kwalifikacje kadry, baza lokalowa	0-5
3	Kalkulacja kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania	0-5
4	Dotychczasowa współpraca z podmiotem	0-5
Maksymalna ilość punktów		20

7. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska minimum 15 punktów i zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
9. Decyzja o udzieleniu dotacji podejmowana jest po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
10. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej www.gopslubicz.pl.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
14. Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubiczu ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz tel. 56 674 21 55.

Lubicz, dnia 23.11.2021r.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubiczu
- Anna Sikorska -

