

Projekt umowy

zawarta dnia r. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubiczu, adres: ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz, NIP: 879 17 55 749, Regon: 870001767 reprezentowanym przez:

Kierownika - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu, ul. Toruńska 56, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

.....

w sprawie: realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznego na terenie gminy Lubicz.

na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r., poz. 1876 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 685),
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) Prawo zamówień publicznych w trybie określonym w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 (**sprawa nr GOPS.351.10.2021**) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznanych na podstawie decyzji wydanej przez Zamawiającego. Decyzja określać będzie: zakres specjalistycznych usług opiekuńczych, ilość przyznanych godzin usługi, kwotę należności za godzinę realizowanej usługi, miejsce świadczenia usługi.
2. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest załączony do oferty wykaz osób, które będą odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy, którymi dysponuje Wykonawca wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz stażu pracy, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, stwierdzających kwalifikacje:
 - a) **Fizjoterapeutów**, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu fizjoterapeuty, przy czym minimum 1 osoba powinna posiadać uprawnienia do pracy metodą Voity,
 - posiadają certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - posiadają co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,

- **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany,**
 - b) ***Psychologów i pedagogów, oligofrenopedagogów, którzy:***
 - posiadają dyplom ukończenia studiów na kierunku psychologia lub pedagogika, oligofrenopedagogika lub dyplom kwalifikacyjny,
 - posiadają certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - posiadają co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany,**
 - c) **Logopedów i neurologopedów, którzy:**
 - posiadają dyplom ukończenia studiów na kierunku logopedia lub neurlogopedia lub dyplom kwalifikacyjny,
 - posiadają certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - posiadają co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
 - **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany,**
 - d) **Pielęgniarek, które:**
 - posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki,
 - **posiadają** certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - posiadają co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany,**
- 3. Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez osoby biegle posługujące się językiem polskim.**

§ 2

Usługi specjalistyczne świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi obejmują :

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenia treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspierającej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtnie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych;

- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
 - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
2. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
 3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu:
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno- pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej za specjalistycznych usług,
 4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a) uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,

§ 3

1. Zamawiający zleca wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych u osób zamieszkałych na terenie gminy Lubicz **w ilości minimalnej 3.468 godzin i maksymalnej do 5.000 godzin.**
2. Usługa winna być realizowana w dni robocze w uzasadnionych przypadkach również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta).
3. Godzina wykonania usługi równa jest 60 minutom, do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub przejścia do miejsca realizacji usługi.
4. Transport i dojazd do podopiecznych zapewnia i ponosi koszty Wykonawca.

§ 4

1. Strony ustalają, że specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy, w miejscu zamieszkania osoby, której świadczenie w formie specjalistycznych usług

opiekuńczych zostało przyznane zgodnie z rodzajem specjalistycznych usług określonych decyzją przez Zamawiającego.

2. Podstawą wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych będzie każdorazowo zlecenie określające:

a) imię i nazwisko oraz adres osoby, której pomoc w postaci usług opiekuńczych została przyznana wraz z diagnozą lekarską,

b) dzienna ilość godzin usług opiekuńczych lub inne ustalenia co do rozkładu usług opiekuńczych,

c) określenie rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych.

3. Za datę rozpoczęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się datę określoną w zleceniu.

4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi z datą określoną w zleceniu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przez osoby wykazane w SWZ w punkcie **C nr 4.4**, które posiadają wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie:

- wiedzy o jednostkach chorobowych w zaburzeniach psychicznych,

- umiejętności postępowania w terapii, opiece i pielęgnacji osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje osób udzielających specjalistyczne usługi opiekuńcze, ich staż oraz odbyte szkolenia w zakresie opieki i pielęgnacji osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. W przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego o tej zmianie przed przystąpieniem przez tą osobę do realizacji usług. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z informacją dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje tych osób.

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca prowadzić będzie rejestr świadczonych usług.

2. Podstawą obciążenia Zamawiającego przez Wykonawcę będzie rozliczenie, które winno zawierać:

— wykaz osób z ilością przepracowanych godzin,

— potwierdzenie wykonania godzin usługi przez podopiecznego lub opiekuna.

3. Rozliczenie faktycznie wykonanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych Wykonawca przedkładać będzie **do 3 dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu zrealizowanych usług.

§ 7

1. Strony umowy ustalają, że za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę (słownie:) brutto.

2. Przewidywana minimalna liczba godzin na okres realizacji zamówienia wynosi 3.852 godzin. Ilość godzin świadczonych usług może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

3. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie za całość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:złoty00/100)

4. Cena określona w ust. 1 będzie stała przez okres trwania umowy.

5. Z tytułu wykonanych usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ofertowej ceny brutto za jedną godzinę i faktycznej liczby wykonanych w danym miesiącu godzin, zgodnej ze złożonym rozliczeniem, o którym mowa w § 6 pkt 2.

6. Faktura winna być dostarczona do GOPS **do dnia 6 - go każdego miesiąca** po upływie miesiąca, w którym realizowana była usługa.

7. Termin płatności ustala się na 7 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez koordynatora Działu Usług Opiekuńczych lub innego pracownika, w szczególności do kontroli jakości świadczonych usług oraz wglądu do dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zgonach podopiecznych oraz wszelkich zmianach mających wpływ na realizację usługi w terminie 2 dni od pozyskania informacji.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Termin realizacji umowy określa się na 12 m-cy, z zastrzeżeniem, że nie dłużej jak do 31.12.2022r.**

§ 11

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez swoich pracowników podczas świadczenia usług.

§ 12

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy a w szczególności wykonywania usług przez osoby nie posiadające stosowanych uprawnień lub niedające gwarancji należytego ich wykonania.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **30% niezrealizowanej kwoty wymienionej w § 7 ust. 3,**
- b) za nie skierowanie pracownika do wykonania usługi w terminie określonym w § 4 ust. 4 - **w wysokości 30,00 zł za każdy dzień zwłoki,**

§ 14

1. Zgodnie z art. 456 – ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Wszelkie sporne sprawy powinny być rozstrzygane z uwzględnieniem interesu osób korzystających z usług.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 17

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umownych, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia, oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 18

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie współdziałania przy realizacji umowy Zamawiającego reprezentować będzie Pani..... – Koordynator Działu Usług Opiekuńczych, a Wykonawcę Pana

§ 19

Strony oświadczają, że wypełniły wobec siebie i wobec swoich pracowników obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 20

Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z umawiających się stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

Załącznik do umowy:

1. Klauzula informacyjna dla osoby, która jest stroną umowy (wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 13 RODO).

2. Klauzula informacyjna dla osoby, która jest delegowana do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz osoby wykonującej usługi określone umową (wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 14 RODO).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Strona umowy i osoby ją reprezentujące (informacja dla osób fizycznych, w tym przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą)

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, adres: ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

2. tradycyjną pocztą pod adresem:, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz;
3. poprzez e-mail: gopslubicz@home.pl;
4. telefonicznie: 56 674 21 55.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz lub wysyłając korespondencję na adres e-mail: kinga.hoffmann@apoogeum.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie będziemy przetwarzali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach:

- 1) wykonania wszystkich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy, gdzie podstawą prawną stanowią działania podjęte przed jej zawarciem, na żądanie osoby, której dane dotyczą, oraz umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 2) realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej, gdzie podstawę prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 3) inicjowania i utrzymywania kontaktów, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 4) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych, niewymaganych przepisami prawa, jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

4. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przechowywali do czasu wypełnienia przez strony umowy wszystkich praw i obowiązków związanych z wykonywaniem umowy, a po jej wykonaniu do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na administratorze,

w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów, wynikającego z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, księgowych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach:

Dane osobowe przetwarzane w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes będziemy przechowywali do czasu realizacji tego interesu lub do wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tych celach.

Dane osobowe możemy przechowywać przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.

5. Komu mogą być przekazane dane osobowe?

W związku z jawnością informacji publicznej dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa. Ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne lub mające związek z pełnieniem tych funkcji. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z nami w ramach świadczonych usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?

Każdej osobie przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- ✓ prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, a w przypadkach określonych w RODO także ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- ✓ prawo do przenoszenia danych do innego administratora, w przypadkach określonych w RODO;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

7. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy, wykonawca umowy (m.in. fizjoterapeuta, psycholog, pedagog, oligofrenopedagog, logopeda, neurologopeda, pielęgniarka).

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, adres: ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz.

Z administratorem możesz się skontaktować:

1. tradycyjną pocztą pod adresem:, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz;
2. poprzez e-mail: gopslubicz@home.pl;
3. telefonicznie: 56 674 21 55.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz lub wysyłając korespondencję na adres e-mail: kinga.hoffmann@apooogeum.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Skąd pozyskailiśmy Twoje dane osobowe?

Dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, informacja o kwalifikacjach, wykształceniu, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym pozyskailiśmy od Twojego pracodawcy.

4. W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach:

- 1) wykonania umowy łączącej administratora z Twoim Pracodawcą, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zw. z ustawą – Prawo zamówień publicznych ustawą o pomocy społecznej oraz ustawą o ochronie zdrowia psychicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 2) ułatwienia komunikacji w związku z zawieraną umową z Twoim pracodawcą oraz późniejszą jej realizacją, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na realizacji kontaktów i załatwieniu spraw związanych z zawartą umową lub działaniami niezbędnymi do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 3) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes, polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przechowywali przez okres niezbędny do wykonywania spraw związanych z umową łączącą nas z Twoim pracodawcą lub do momentu wniesienia przez Ciebie skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Okres przechowywania danych osobowych możemy przedłużyć do czasu upływu okresu wygaśnięcia lub przedawnienia wszelkich roszczeń.

6. Komu mogą być przekazane Twoje dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być zaufane podmioty współpracujące z nami w ramach świadczonych usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne.

W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?

- ✓ prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, a w przypadkach określonych w RODO także ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- ✓ prawo do przenoszenia danych do innego administratora, w przypadkach określonych w RODO;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubiczu, adres: ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz, NIP: 879 17 55 749, Regon: 870001767

reprezentowaną przez: Annę Sikorską – Kierownika GOPS

zwanym/ą dalej **Administratorem**,

a:

.....

reprezentowanym przez

zwanym/ą dalej **Podmiotem Przetwarzającym**

zwanym/ą dalej łącznie Stronami.

Oświadczenie stron

1. **Strony** zgodnie oświadczają, iż w dniur. zawarły umowę dotyczącą **realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznego na terenie gminy Lubicz**, zwaną dalej Umową Główną.
2. W ramach realizacji Umowy Głównej **Strony** zobowiązują się do przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz pozostałych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. W związku z wykonaniem Umowy Głównej **Administrator** powierzy **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. **Administrator** oświadcza, że jest administratorem powierzonych danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO.
5. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania zapewni odpowiednio techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych zgodnie z wymogi RODO.
6. **Strony** oświadczają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację obowiązków wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§1

Przedmiot przetwarzania.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków na jakich **Podmiot Przetwarzający** może w imieniu **Administradora** przetwarzać powierzone dane osobowe wskazane w §3 niniejszej umowy.

§2

Charakter i cel przetwarzania.

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie w jego imieniu i na jego rzecz danych osobowych w celu wykonania Umowy Głównej dotyczącej **realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznego na terenie gminy Lubicz**. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Głównej.

2. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** wykonywanie przetwarzania, które jest niezbędne do realizacji Umowy Głównej, w szczególności do:
 - 1) kształtowania umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, prowadzenia treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania, w codziennych czynnościach życiowych;
 - 2) interwencji i pomocy w życiu w rodzinie;
 - 3) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych;
 - 4) wspierania i pomocy w uzyskaniu zatrudnienia;
 - 5) pomocy w gospodarowaniu pieniędzmi;
 - 6) pomocy mieszkaniowej.
3. Przetwarzanie powierzonych danych przez **Podmiot Przetwarzający** może polegać na wykonywaniu w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany operacji lub zestawów operacji na powierzonych danych takich jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
4. **Podmiot Przetwarzający** nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania powierzonych danych osobowych. **Podmiot Przetwarzający** nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w niniejszej umowie.

§3

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

1. **Administrator** powierza dane zwykle oraz szczególne kategorie danych osobowych, do których dostęp **Podmiotowi Przetwarzającemu** jest niezbędny do wykonania obowiązków wynikających z Umowy Głównej.
2. Kategoria osób, których dane dotyczą oraz zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:
 - 1) klienci Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z terenu Gminy Lubicz, korzystający ze specjalistycznych usług opiekuńczych:
 - a) dane zwykle: imię i nazwisko, adres zamieszkania;
 - b) szczególna kategorie danych: informacja o stanie zdrowia;
 - 2) rodzice lub opiekunowie prawni klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z terenu Gminy Lubicz, korzystający ze specjalistycznych usług opiekuńczych
 - a) dane zwykle: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu.

§4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. **Podmiot Przetwarzający** może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
2. **Podmiot Przetwarzający**:
 - 1) przed rozpoczęciem przetwarzania podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku;
 - 2) przetwarza powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora**, za które strony uważają w szczególności postanowienia Umowy Głównej oraz inne polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie;
 - 3) zapewnia ograniczenie dostępu do powierzonych danych wyłącznie do osób przez siebie upoważnionych, których dostęp do tych danych jest potrzebny do należytego wykonywania Umowy Głównej;
 - 4) zapewnia przeszkolenie osób upoważnionych z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewnia, by osoby te zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Głównej oraz ustaniu stosunku umownego z **Podmiotem Przetwarzającym**;
 - 5) nie może przekazywać powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania wykonywanych w imieniu **Administradora**, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, chyba że jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO;

- 7) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
- 8) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- 9) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga **Administratorowi** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO (środki bezpieczeństwa danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych, uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
- 10) po zakończeniu Umowy Głównej, zależnie od decyzji **Administradora** usuwa lub zwraca mu wszelkie powierzone dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych.

§5

Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** stosuje w celu realizacji Umowy Głównej zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, wywołujące skutki prawne wobec osoby, której dane **Administrator** powierzył na mocy niniejszej umowy, **Podmiot Przetwarzający** informuje o tym **Administradora**

w celu i zakresie niezbędnym do wykonania przez **Administradora** obowiązku informacyjnego.

§6

Podmiot Przetwarzający nie jest upoważniony do udzielania w imieniu **Administradora** odpowiedzi osobie, która zwróci się z wnioskiem o skorzystanie ze swoich praw wynikających z RODO bezpośrednio do niego. W takiej sytuacji **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie przesać **Administratorowi** wniosek tej osoby za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kinga.hoffmann@apoogeum.pl.

§7

Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania **Administradora** o wszystkich naruszeniach bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych w terminie maksymalnie 24 godzin po powzięciu wiedzy o tym naruszeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kinga.hoffmann@apoogeum.pl. Notyfikacji tej towarzyszy pełna informacja pozwalająca **Administratorowi** dokonanie oceny, czy naruszenie to stanowi ryzyko dla praw lub wolności osób, których dane dotyczą. W szczególności **Podmiot Przetwarzający** jest zobowiązany do przekazania informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz do przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka dla praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

§8

W przypadku wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez **Administradora** poleceń, **Podmiot Przetwarzający** natychmiast poinformuje **Administradora** o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko **Administratorowi** z tego tytułu.

§9

Podpowierzenie

1. **Administrator** wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez **Podmiot Przetwarzający** z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej Dalszym Podmiotem Przetwarzającym), z tym że powierzenie Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu danych osobowych wymaga uprzedniego zgłoszenia **Administratorowi** w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Zgłoszenie powinno zawierać tożsamość (nazwę) Dalszego Podmiotu Przetwarzającego oraz cel dalszego powierzenia. Wzór informacji o zamiarze dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Administrator** może z uzasadnionych przyczyn zgłosić sprzeciw wobec powierzenia danych. W razie zgłoszenia sprzeciwu **Podmiot Przetwarzający** nie może powierzyć danych wskazanemu w sprzeciwie Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu. Brak sprzeciwu **Administradora** w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zamiarze powierzenia Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu jest równoznaczny z akceptacją przez **Administradora** dalszego powierzenia.
3. **Podmiot Przetwarzający** nie ma prawa przekazać dalszemu podmiotowi przetwarzającemu całości wykonania Umowy Głównej.
4. Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** korzysta z usług Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, **Podmiot Przetwarzający** zapewnia nałożenie na Dalszy Podmiot Przetwarzający takich samych obowiązków w zakresie przetwarzania, jakie z wynikają z niniejszej umowy dla **Podmiotu Przetwarzającego**, w szczególności obowiązek zapewnienia

wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli Dalszy Podmiot Przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków Dalszego Podmiotu Przetwarzającego spoczywa na **Podmiocie Przetwarzającym**.

§10

Kontrola przetwarzania.

1. Na żądanie **Administradora** **Podmiot Przetwarzający** udziela **Administratorowi** informacji i wyjaśnień dotyczących powierzonych danych, w tym o przetwarzaniu przez Dalszy Podmiot Przetwarzający, w szczególności udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania **Administradora** z prawem ochrony danych osobowych.
2. **Administrator** może kontrolować przetwarzanie powierzonych danych w formie audytów (także poprzez upoważnionego audytora), po uprzednim uzgodnieniu terminu z **Podmiotem Przetwarzającym**.
3. Audyt może obejmować przesyłanie zapytań, analizę dokumentów oraz wizytację lokali **Podmiotu Przetwarzającego** lub Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, o ile mają bezpośredni związek z wykonywaniem Umowy Głównej.
4. **Administrator** gwarantuje ochronę poufności informacji uzyskanych w związku z czynnościami kontrolnymi. **Administrator** zapewnia, że osoby, które w jego imieniu wykonują czynności kontrolne, nie ujawnią tych informacji innym osobom, chyba że:
 - 1) obowiązek ich ujawnienia wynika z prawa,
 - 2) ich ujawnienie zostało odrębnie uzgodnione przez Strony.
5. **Podmiot Przetwarzający** może uzależnić udział danej osoby w wykonywaniu audytu od dostarczenia podpisanego przez tę osobę zobowiązania tej osoby do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z audytem.
6. **Administrator** może wydawać **Podmiotowi Przetwarzającemu** zalecenia pokontrolne wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia należytej ochrony powierzonych danych.
7. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń **Administradora** dotyczących środków ochrony danych osobowych. Jeżeli zdaniem **Podmiotu Przetwarzającego** wydane mu zalecenie stanowi naruszenie prawa, w szczególności RODO, **Podmiot Przetwarzający** niezwłocznie informuje o tym **Administradora**.

§11

Odpowiedzialność

1. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) lub gdy działał niezgodnie z poleceniami **Administradora** lub wbrew tym poleceniom.
2. W sytuacji naruszenia przez **Podmiot Przetwarzający** postanowień niniejszej umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania staje się on administratorem powierzonych danych w odniesieniu do tego przetwarzania.
3. W przypadku zawinionego naruszenia przez **Podmiot Przetwarzający** bezpieczeństwa danych osobowych, skutkującego zobowiązaniem **Administradora** na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia bądź kary pieniężnej, **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się zrekompensować **Administratorowi** udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie **Podmiotu Przetwarzającego**, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec **Administradora**, z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 5 dni od daty powzięcia przez **Administradora** informacji o takim roszczeniu.
4. **Strony** zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą, której dane dotyczą, na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§12

Czas trwania przetwarzania.

Czasem trwania przetwarzania powierzonych danych osobowych przez **Podmiot Przetwarzający** jest czas trwania Umowy Głównej.

§13

Okres obowiązywania Umowy.

- Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej, a w razie zawarcia innej umowy o tożsamym przedmiocie, również na czas tej i każdej następnej takiej umowy.
- Administrator** ma prawo rozwiązać umowę, gdy **Podmiot Przetwarzający**:
 - wykorzysta dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - nie zastosuje się do zaleceń dotyczących środków ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
- Umowa zastępuje postanowienia wszelkich dotychczas zawartych umów w takim zakresie, w jakim postanowienia te pozostają w sprzeczności z niniejszą umową lub z prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO.

§14

Zmiany Umowy.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Sprawy nieuregulowane w Umowie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§16

Egzemplarze Umowy.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Załączniki:

- Informacja o zamiarze dodania lub zastąpienia Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.

Informacja o zamiarze dodania lub zastąpienia Dalszego Podmiotu Przetwarzającego

- Podmiot Przetwarzający** informuje o zamiarze dodania lub zastąpienia* Dalszych Podmiotów Przetwarzających w celu realizacji umowy powierzenia zawartej dnia w dniu roku.

Lp.	Nazwa i adres siedziby dalszego podmiotu przetwarzającego	Cel dalszego powierzenia / czynności przetwarzania
1.		
2.		

- Podmiot Przetwarzający** zapewnia, że przekazanie powierzonych danych osobowych celem dalszego powierzenia nastąpi na podstawie umowy powierzenia.
- Podmiot Przetwarzający** zapewnia, iż zawarta umowa dalszego powierzenia z ww. podmiotem trzecim (dalszym podmiotem przetwarzającym) będzie zawierać wszystkie warunki określone w umowie powierzenia zawartej z **Administratorem**, w szczególności będzie precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu i kategorii powierzonych danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa **Podmiotu Przetwarzającego** oraz obowiązki dalszego podmiotu przetwarzającego.
- Podmiot Przetwarzający** zapewnia, że dalszy podmiot przetwarzający daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- Podmiot Przetwarzający** jest świadomy, iż odpowiedzialność za niedopełnienie przez dalszy podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z RODO w całości obciążają **Podmiot Przetwarzający**.

6. Brak sprzeciwu **Administradora** w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających jest równoznaczny ze zgodą **Administradora** na dokonanie ww. zmian.

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Podmiot Przetwarzający)

Zgoda Administratora

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wyraża zgodę na dokonanie przez Podmiot Przetwarzający zmian w zakresie dodania / zastąpienia* dalszych podmiotów przetwarzających.

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Administratora)

Sprzeciw Administratora

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wyraża sprzeciw wobec zamiaru dokonania przez Podmiot Przetwarzający zmian w zakresie dodania / zastąpienia* dalszych podmiotów przetwarzających.

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Administratora)

* niepotrzebne skreślić