

Ogłoszenie o naborze ofert

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko podinspektora

Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie wyższe: prawo, administracja lub średnie z minimum 3-letnim doświadczeniem w pracy w administracji;
6. znajomość komputera w zakresie Microsoft Office;
7. kandydat/kandydatka nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

1. podstawowe informacje o samorządzie gminy Lubicz;
2. podstawowa znajomość: KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o świadczeniach rodzinnych, doświadczenie w pracy w administracji samorządowej w szczególności w zakresie wydawania decyzji administracyjnych.

Niezbędne umiejętności:

1. dobra komunikacja z otoczeniem;
2. dzielenie się informacją;
3. łatwość w przyswajaniu wiedzy i chęć podnoszenia kwalifikacji;
4. umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i pracy w zespole;
5. umiejętność zastosowania odpowiednich przepisów;
6. rzetelność i odpowiedzialność;
7. kreatywność;
8. inicjatywa;
9. odporność na stres.

Pożądane postawy etyczne i społeczne: dyskrecja, lojalność, zaangażowanie społeczne, godne reprezentowanie urzędu, odpowiedzialność, dyscyplina, okazywanie szacunku.

Warunki pracy na stanowisku: praca w pełnym wymiarze czasu pracy, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca wymuszonej pozycji ciała, wyjazdy służbowe krajowe.

Miejsce pracy na parterze budynku GOPS.

Czas pracy: 40 godzin tygodniowo.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, którego dotyczy nabór:

1. przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie świadczenia wychowawczego w oparciu o ustawę o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
2. przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego);
3. przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie zasiłku rodzinnego i przysługujących do niego dodatków;

4. przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
5. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
6. wydawanie zaświadczeń o przyznanych świadczeniach rodzinnych;
7. współpraca z innymi organami właściwymi w sprawach dotyczących;
8. wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach zadań.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W sierpniu 2020r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów na stanowisko, którego ogłoszenie dotyczy:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz posiadany staż pracy (kopie świadectw pracy);
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. pisemne oświadczenie o stanie zdrowia;
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru korzystania z uprawnienia określonego w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 z poz. 1202)- dotyczy przypadku, kiedy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%, wówczas pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym (z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych) przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób przedstawionych kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata;
8. klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)”

Tryb przeprowadzenia naboru:

1. Termin i miejsce składania ofert:

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór ofert na wolne stanowisko podinspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubiczu” w terminie do 02.10.2020r. do godziny 13:00, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz pokój nr 1.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Ośrodka. Aplikacje, które wpłyną po terminie w/w nie będą rozpatrywane. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

2. Postępowanie obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów, test sprawdzający umiejętności oraz rozmowy z kandydatami.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

Anna Sikorska